



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**

Alla DSGA  
 A tutto il personale

**Oggetto: disposizioni per la prevenzione e la sicurezza sul lavoro in riferimento al COVID-19**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Documento di Valutazione del Rischio Biologico contagio da virus COVID-19 (prot.1085/A25 del 03/03/2020) dell'Istituto Comprensivo di Toano;
- VISTO il protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria sottoscritto il 3 aprile 2020 dal Ministro della Pubblica Amministrazione e sindacati;
- VISTA la legge 27 del 24 aprile 2020 (Conversione DL 18 del 17 marzo 2020);
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 in merito alle misure del contenimento del COVID-19 da applicarsi a partire dal 5 maggio 2020;
- CONSIDERATE le specifiche condizioni lavorative e di organizzazione del servizio scolastico in riferimento all'emergenza sanitaria conseguente al contagio da COVID-19 ed alle caratteristiche dell'istituto scolastico;
- CONSIDERATE le attuali specifiche necessità di organizzazione del lavoro;
- RITENUTO NECESSARIO fornire precise indicazioni alla DSGA per l'organizzazione del lavoro del personale ATA ed ai lavoratori tutti;

**DISPONE**

l'adozione delle sotto riportate misure di prevenzione del contagio da COVID-19.

**INFORMAZIONE**

- esporre in ambienti aperti al pubblico le informazioni sulle misure di prevenzione del contagio da COVID-19 (DPCM 26 aprile 2020- art. 3 comma 1 lettera c) con particolare riferimento all'allegato 4 del DPCM 26 aprile 2020;
- pubblicare sul sito web dell'allegato 4 del DPCM 26 aprile 2020 e delle presenti disposizioni;
- inviare a tutti i lavoratori le presenti disposizioni (contenenti indicazioni operative per la prevenzione della diffusione del COVID-19) e l'allegato 4 del DPCM 26 aprile 2020 sulle misure di prevenzione igieniche raccomandate (DPCM 26 aprile 2020- art. 3 comma 1 lettera g);
- affiggere presso i servizi igienici del decalogo del corretto modo di lavarsi le mani.

**ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

- evitare assembramenti di persone nello stesso luogo;
- fare ricorso, ordinariamente, al lavoro agile (*smart working*);
- limitare le attività e i servizi in presenza a lavori indifferibili e per i quali sia necessaria la presenza (la DSGA nel definire le proposte periodiche di organizzazione del lavoro del personale ATA si attiene a tale indicazione organizzativa e normativa);
- assicurare, per le attività debbono svolgersi necessariamente in presenza, il rispetto delle disposizioni per il rispetto delle condizioni di sicurezza;
- allontanare immediatamente dal lavoro qualunque lavoratore che manifesti sintomi da COVID-19 o febbre e interdizione dal lavoro fino a completa guarigione e ad accertata negatività;
- favorire l'uso della videoconferenza rispetto all'incontro in presenza;
- in ufficio mantenere una postazione di lavoro fissa, fare uso dello stesso telefono e computer
- le attività didattiche in presenza sono sospese (DPCM 26 aprile 2020 art. 1 comma 1 lettera K).

**PULIZIE E AREAZIONE DEI LOCALI**

- pulire più volte al giorno le superfici con disinfettante a base di cloro o alcol, con particolare riguardo alle superfici soggette a contatto con più persone (maniglie, pc condivisi, rubinetti dei lavandini, tavoli, .....);
- aerare più volte al giorno gli uffici e i locali frequentati dal pubblico.

**REGOLAMENTAZIONE ACCESSI**

- limitare al minimo gli accessi da parte di esterni;
- permettere l'accesso agli edifici solo a persone autorizzate;
- evitare comunque gli assembramenti;
- pulire quotidianamente gli spazi in cui accede il pubblico utilizzando per la pulizia delle superfici disinfettante a base di cloro o alcol.

**LAVORO A CONTATTO CON PUBBLICO**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**

- consentire l'accesso allo sportello di 1 persona alla volta e su appuntamento;
- mantenere sempre una distanza minima di sicurezza di 1 metro (2 metri da persone che tossiscono o starnutiscono);
- lavarsi spesso le mani con modalità corretta e facendo uso di acqua e sapone o di soluzioni a base di alcol;
- evitare di toccarsi occhi, naso e bocca;
- utilizzare obbligatoriamente protezioni delle vie respiratorie nei luoghi chiusi accessibili al pubblico e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza; non sono soggetti ad obbligo bambini sotto i 6 anni (DPCM 26 aprile 2020- art. 3 comma 2);
- utilizzare i tipi di mascherine indicati all'art. 3 comma 3 del DPCM 26 aprile 2020;
- l'uso di mascherine di comunità è da ritenersi aggiuntivo alle altre misure di prevenzione di protezione (quali il distanziamento fisico e l'igiene costante delle mani) che restano invariate anche con l'uso di mascherine (DPCM 26 aprile 2020 art. 3 comma 4);
- nei locali aperti al pubblico, mettere a disposizione di utenti e lavoratori soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani (DPCM 26 aprile 2020 art. 3 comma 1 lettera e).

#### RIUNIONI

- sospendere le riunioni degli organi collegiali in presenza (DPCM 26 aprile 2020 art. 1 c1 lettera k) e svolgere le sedute degli organi collegiali in videoconferenza (legge 27 del 24 aprile 2020 art.73 comma 2 bis), fino alla cessazione dello stato di emergenza;
- la videoconferenza è la modalità ordinaria da adottarsi per tutte le riunioni, qualsiasi riunione che necessiti dello svolgimento in presenza deve essere convocata da parte del dirigente;
- evitare il più possibile il lavoro in gruppo svolto in presenza; qualora si rendesse necessario (per attività indifferibili) svolgere un lavoro in presenza occorre rispettare il distanziamento minimo di 1 metro e fare uso di mascherine (oltre ad assicurare la riduzione delle persone coinvolte al numero minimo possibile e mantenendo sempre una adeguata compatibilità con la dimensione degli ambienti).

#### CASO SOSPETTO o CONTAGIATO

In presenza di caso sospetto sul luogo di lavoro seguire le seguenti disposizioni:

- mantenere una distanza non inferiore a 2 metri e avvertire il datore di lavoro;
- dotare di mascherina la persona interessata, fare eliminare in sacchetto impermeabile direttamente dal paziente i fazzoletti di carta (il sacchetto sarà smaltito dal personale di soccorso);
- lavarsi accuratamente le mani ed ogni superficie corporea venuta a contatto con il sospetto;
- qualora il datore di lavoro non sia tempestivamente raggiungibile si contattano i soccorsi qualificati:  
**Numero Nazionale Pubblica Utilità: ..... 1500**  
**Emergenze..... 118/112**  
**Numero verde regione Emilia Romagna ..... 800 033 033**  
**Numero verde distretto Asl (Castelnovo ne' Monti).....0522/617111**
- in caso di contagio è possibile rientrare al lavoro solo ad avvenuta completa guarigione e previa autorizzazione medica.

#### FRUIZIONE FERIE

- favorire la fruizione delle ferie e dei congedi/ordinari parentali previsti dal CCNL per il personale che ne faccia richiesta promuovendone la fruizione (DPCM 26 aprile 2020 art. 1 c1 lettera hh).

#### RISERVATEZZA

- garantire la massima riservatezza e la dignità al lavoratore in caso di isolamento per sospetto contagio o contagio o comunicazione da parte del lavoratore di avvenuto contatto con soggetto positivo al COVID-19 al di fuori dell'ambiente di lavoro.

La DSGA provvede alla messa a punto operativa delle disposizioni sopra esposte ed alla verifica del rispetto delle stesse in riferimento all'organizzazione del lavoro del personale ATA, all'accesso ad uffici ed agli edifici scolastici.

La DSGA programma e predispone gli atti per gli acquisti dei prodotti necessari ed il loro corretto impiego. La DSGA nel mettere in atto le disposizioni sopra riportate richiede al dirigente ogni chiarimento che si rendesse necessario ed indica eventuali necessità.

Si riporta di seguito l'**Allegato 4** al DPCM 26 aprile 2020.

Il Dirigente Scolastico

Ivano Vaccari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**

*DPCM 26 aprile 2020 - Allegato 4*

**Allegato 4**  
**Misure igienico-sanitarie**

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.