



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**

Alla cortese attenzione dei

DOCENTI della Scuola Secondaria di I° grado

**Oggetto: calendario della presentazione orale degli ELABORATI in modalità telematica (OM n. 9 art. 4) e SCRUTINI FINALI CLASSI TERZE 1° ciclo di istruzione Scuola Secondaria**

L'esame di Stato conclusivo del I ciclo, per l'a.s. 2019/20, coincide (ai sensi dell'OM n. 9 del 16 maggio 2020 art. 1 comma 1 e art. 2 comma 1) con lo scrutinio finale condotto dai consigli di classe delle terze (che si terrà dopo la presentazione degli elaborati da parte degli alunni).

**CALENDARIO PRESENTAZIONE ORALE DEGLI ELABORATI IN MODALITA' TELEMATICA (OM n. 9 art. 4) E SCRUTINI FINALI CLASSI TERZE 1° CICLO DI ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA**

| GIORNO              | ORARIO     |                    | TIPO DI IMPEGNO  |
|---------------------|------------|--------------------|--|
|                     | MATTINO    | POMERIGGIO         |  |
| 12/06/2020- venerdì | 8.30-12.00 |                    | Prove orali corso A - 6 alunni   |
|                     |            | 14.30-18.30        | Prove orali corso A - 7 alunni   |
| 13/06/2020-sabato   | 8.30-12.00 | <b>12.00-13.00</b> | Prove orali corso A - 5 alunni (+ 1 alunno 3B)<br><b>Scrutinio corso A</b> |
| 19/06/2020-venerdì  | 8.30-12.00 |                    | Prove orali corso B - 6 alunni   |
|                     |            | 14.30-18-30        | Prove orali corso B - 7 alunni   |
| 20/06/2020-sabato   | 8.30-11.30 | <b>11.30-12.30</b> | Prove orali corso B - 5 alunni<br><b>Scrutinio corso B</b>                 |

La docente collaboratrice del dirigente in riferimento a quanto previsto da (O.M. n. 9 art. 4):

- raccoglie, dai coordinatori di classe, la proposta di calendario nominativo di presentazione dell'elaborato da parte dei singoli alunni;
- avanza tale proposta al dirigente che stabilisce il calendario definitivo;
- fa giungere comunicazione ai genitori dei singoli alunni di data e orario di presentazione tramite coordinatori di classe.

**INDICAZIONI OPERATIVE (Riferite a O.M. n.9/2020)**

Agli alunni vengono fornite le indicazioni sulle caratteristiche degli elaborati definite dai consigli di classe.

Il **coordinatore di classe** trasmette, in forma scritta, a ciascuno studente:

- la **tematica** assegnata da parte del consiglio di classe e con lui condivisa
- le **caratteristiche** di riferimento per la produzione dell'**elaborato** indicate dai consigli di classe
- la **tempistica** prevista per la consegna.

Il coordinatore di classe (o altro docente individuato dal consiglio di classe), con il supporto dell'animatore digitale (o di altro docente esperto di informatica) valuta preventivamente le eventuali necessità tecnologiche degli studenti in modo da assicurare una regolare presentazione tramite l'uso degli strumenti più idonei a disposizione della scuola. Particolare attenzione deve essere posta alla verifica preventiva della compatibilità dei formati digitali utilizzati per gli elaborati, per gli allegati e per gli eventuali file di presentazione.

I file di elaborati e allegati saranno archiviati in una specifica cartella identificativa di ogni classe (contenente gli elaborati di tutti i singoli ragazzi, archiviati in sottocartelle ordinate per cognome e nome) trasmessa alla segreteria per la **conservazione**.

"Per gli alunni con **disabilità** o con **disturbi specifici dell'apprendimento** l'assegnazione dell'elaborato e la valutazione finale sono condotte sulla base, rispettivamente, del PEI e del PDP" (OM n. 9 art. 2 comma 3) di ciascuno.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**

Le procedure di esposizione degli elaborati e di valutazione finale debbono rispettare quanto previsto dall'*OM n. 9 del 16 maggio 2020*.

Alla presentazione degli elaborati presenziano, in videoconferenza, tutti i docenti del consiglio di classe. Qualora un docente avesse difficoltà di connessione deve accordarsi preventivamente con il docente primo collaboratore del dirigente per organizzare la possibilità di seguire l'esposizione, sempre in modalità digitale, da scuola. In tale caso debbono essere rispettate tutte le disposizioni sanitarie previste (con particolare riferimento ad uso di mascherina, rispetto del previsto distanziamento e sanificazione dei materiali e arredi utilizzati).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Ivano Vaccari**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93