



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**

Circolare n. 65

Alla cortese attenzione del personale docente in servizio  
 e p.c. al personale ATA

**Oggetto: adempimenti e scadenze di fine anno scolastico 2019/2020**

Come anticipato nel Collegio unitario del 14 maggio, di seguito si ricordano gli adempimenti e le scadenze di fine anno scolastico.

**Entro il prescrutinio**

- ✓ Proposta di Relazione finale della progettazione educativo-didattica di classe (approvazione in sede di scrutinio);
- ✓ Proposta di Relazione del Piano Educativo Individualizzato e del Piano Didattico Personalizzato (andrà condivisa con le famiglie in videoconferenza prima dello scrutinio finale);
- ✓ Proposta delle valutazioni finali disciplinari (compilazione del registro) da confermare in fase di scrutinio finale;
- ✓ Proposta delle valutazioni del comportamento (voto + nota al comportamento)

**Prescrutinio**

Si confermano le date dei prescrutini previste nel Calendario annuale degli impegni:

- ✓ Scuola Primaria: mercoledì 27 maggio;
- ✓ Scuola Secondaria: martedì 26 (corso B) e giovedì 28 (corso A).

**Valutazione finale - Scrutinio**

Scuola primaria: restano confermati gli scrutini del giorno 8 giugno per la scuola primaria.

Scuola secondaria: restano confermati gli scrutini del giorno 8 giugno per le classi prime e seconde della scuola secondaria.

- ✓ La valutazione degli alunni si attua "sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza" in riferimento a quanto previsto dall'art. 3 della OM n. 11 del 16 maggio 2020 che prevede l'ammissione alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a 6 in più discipline (art. 3 comma 4) riportando le insufficienze sia a verbale di scrutinio che nel documento di valutazione.
- ✓ I docenti contitolari (primaria) e i Consigli di Classe (secondaria) per gli alunni ammessi alle classi successive (tranne che per le classi V e terza di scuola secondaria), in presenza di voti inferiori a 6/10 predispongono un **Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI)** in cui indicano, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare ai fini di una proficua prosecuzione del processo scolastico nella classe successiva, oltre a specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento ( OM n.11 sulla valutazione finale:art. 6 comma 1 e art. 3 comma 5).
- ✓ I docenti contitolari (primaria) e i Consigli di Classe (secondaria), in riferimento a quanto previsto dal comma 2 art. 6 di OM n.11, individuano le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni iniziali ed i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un **Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA)**.
- ✓ Il Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) ed il Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA) sono approvati in sede di scrutinio finale (o, in alternativa, in specifica riunione da tenersi entro il 25 giugno, con verbalizzazione della delibera), provvedendo alla consegna dei suddetti piani (sottoscritti dal coordinatore di classe/referente di team) in segreteria entro il 30 giugno 2020.

**Relazioni finali progetti (percorsi di plesso e progetti di istituto) e funzioni strumentali**

- ✓ Relazioni finali dei percorsi di plesso (già predisposte e inviate al referente di area di istituto);
- ✓ Relazione finale di ogni plesso sull'utilizzo dell'organico dell'autonomia e utilizzo potenziato (già elaborate nella veste di Relazione di percorso progettuale di plesso);
- ✓ Relazioni finali dei percorsi progettuali di plesso in riferimento all'area Sport e salute, Cittadinanza e Benessere già redatta e inviata al referente di istituto di progetto (che ha già predisposto la relazione finale di progetto di istituto accompagnata da tabella MOF a consuntivo);
- ✓ Relazioni finali di percorso progettuale area Scuola Digitale e Formazione-Continuità sono in fase di elaborazione in attesa della chiusura di tutti i percorsi; il referente di istituto di progetto ultimerà la relazione entro fine maggio accompagnata da tabella MOF a consuntivo;
- ✓ Relazione finale di funzione strumentale entro il 30 giugno.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**

### **Verifica finale disciplinare**

- ✓ Compilazione del registro elettronico (entro il termine delle lezioni);
- ✓ Sviluppo Unità di Apprendimento disciplinare (inserimento nel registro elettronico entro il 6 giugno per i supplenti temporanei entro il 30 giugno per i docenti di ruolo).

### **Alunni BES**

- ✓ Relazione finale del Piano Educativo Individualizzato e del Piano Didattico Personalizzato (andrà condivisa con le famiglie in videoconferenza prima dello scrutinio finale);
- ✓ Invio alla prof.ssa Novellani Novellani tramite mail del del Piano Didattico Personalizzato completo della relazione finale appena svolto lo scrutinio finale;
- ✓ Diario di bordo DVA a cura del docente di sostegno invio alla prof.ssa Novellani entro il termine delle lezioni.

### **Continuità**

- ✓ Passaggio alunni infanzia-primaria: condivisione dei profili degli alunni in ingresso alla scuola primaria – incontro in modalità di videoconferenza da calendarizzare in giugno;
- ✓ Passaggio alunni infanzia-primaria: il mese di giugno verrà dedicato all'accompagnamento nell'utilizzo dei servizi di Google-Suite (G-Classroom e G-Meet) dei bambini in passaggio per favorire l'inserimento nell'ordine di scuola successivo per la fruizione della didattica a distanza (proseguimento eventuale a settembre);
- ✓ Formazione classi prime scuola secondaria: il docente prevalente di classe quinta di scuola primaria fornirà indicazioni alla Commissione formazione classi (costituita da Basinghi, L'Abbate, Livierato, Volpi e Novellani) – incontro in modalità di videoconferenza da calendarizzare in giugno, compilazione del consueto documento con le informazioni di passaggio.

### **Archivio digitale di istituto**

Entro il 30 giugno verrà predisposto un archivio digitale di istituto; ciascun docente predisponga nel frattempo, in formato elettronico, quanto di propria competenza (come da organigramma di istituto: collaboratore del DS, referente di ordine, referente di sede, coordinatore di classe, docente prevalente, titolare di funzione strumentale, referente di progetto, referente DAD, referente di istituto,...) per i passaggi di consegne funzionali all'avvio del prossimo anno scolastico.

### **FIS - compensi MOF**

Entro il termine delle lezioni verrà predisposta e inviata ai docenti dall'ufficio di segreteria la Scheda di autodichiarazione a rendicontazione dei compensi MOF relativamente al corrente anno scolastico; i docenti compileranno e invieranno la scheda suddetta tramite mail a **reic81500q@istruzione.it** entro il 15 giugno.

Segnalare entro il 6 giugno alla Vicaria eventuali proposte relative a questioni sopraggiunte in corso d'anno, in particolare in riferimento alla didattica a distanza per valutare la possibilità di riconoscimento come intensificazione del lavoro.

### **Attività indifferibili da tenersi in presenza**

L'accesso ai locali scolastici resta previsto per l'esclusivo espletamento delle attività indifferibili e che non si possano svolgere se non in presenza, sempre nel pieno rispetto delle misure sanitarie di prevenzione del contagio pandemico dettate dalla normativa vigente, previa autorizzazione. Sono in ogni caso escluse attività collegiali in presenza perché autorizzate solo in videoconferenza.

### **Situazione plessi**

*Considerato il punto precedente seguiranno indicazioni a breve.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ivano Vaccari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93