



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo U. Foscolo

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA UFDYZZ

Alla cortese attenzione dei

- Docenti
 - Alunni
 - Genitori
- scuola Primaria e secondaria di primo grado
 I.C. "U. Foscolo" di Toano

**REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLE PIATTAFORME
 PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo" di Toano ha attivato i servizi della piattaforma G-Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole offrendo una serie di applicazioni tra le quali:

- GMail, per la posta elettronica
- Drive, per condividere documenti
- Calendar, per calendarizzare eventi
- Classroom, per la creazione di classi virtuali
- Meet, per le videoconferenze

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni e documentazione.

Ogni studente è stato profilato ed ha ricevuto l'account nomecognome@ictoano.edu.it e la password provvisoria per accedere ai servizi G-Suite sopra indicati, al primo accesso la password provvisoria deve essere modificata creandone una sicura che l'alunno conserverà con cura! Il servizio è inteso come supporto alla didattica perciò gli accounts creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini. Per lo stesso motivo il servizio di e-mail è utilizzabile soltanto all'interno del dominio @ictoano.edu.it

È importante che questi strumenti vengano utilizzati in modo appropriato da tutti e nel rispetto delle regole. Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

REGOLAMENTO

Dopo il saluto iniziale (appello dei partecipanti), il docente provvede ad annotare le presenze alla video lezione.

1. Al momento dell'inizio della video lezione, dopo l'appello, gli studenti devono tenere il microfono disattivato per migliorare la qualità dell'audio ma **devono tenere attivato il video**. Il docente durante la lezione darà chiarimenti sull'uso del microfono.
2. Con la chiusura della videoconferenza da parte dei docenti, gli alunni devono uscire e chiudere l'applicazione (tablet e smartphone) o tornare alla schermata Home (computer), i docenti verificheranno l'uscita di tutti prima di chiudere il meet.
3. **È vietato** per lo studente attivare videoconferenze e/o aggiungere e/o togliere persone durante la partecipazione alla videoconferenza; solo i docenti possono invitare gli alunni a partecipare alla videoconferenza preavvisando le famiglie entro almeno il giorno precedente tramite Classroom e/o Google Calendar.
4. **È vietato** diffondere il link e/o il codice e/o il nickname della videoconferenza ad altri.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo U. Foscolo

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**

5. **È vietato** per lo studente riutilizzare l'invito alla videoconferenza aperta dal docente dopo il termine della stessa.
6. **È vietato** per lo studente togliere la condivisione della propria immagine durante le videoconferenze.
7. Se non richiesto dal docente, **è vietato** per lo studente condividere il proprio schermo con i partecipanti alla videoconferenza.
8. **È vietato** utilizzare la chat per fini non didattici.
9. **È vietato** per lo studente riprendere e/o diffondere quanto compare sullo schermo (foto, video, acquisizione schermo) e/o registrare l'audio durante le videoconferenze.
10. **È vietato** per lo studente abbandonare la videoconferenza prima del termine della stessa stabilito dal docente, e riprendere la connessione al termine dell'attività didattica.
11. **È vietato** connettersi alle video lezioni utilizzando un account diverso da quello istituzionale.

Si ricorda che durante l'intera durata della videoconferenza lo studente è impegnato in attività didattica a distanza la cui modalità di svolgimento è da considerarsi al pari delle lezioni in aula: pertanto sono richiesti **puntualità, rispetto, correttezza e la presenza dei soli alunni** (dove sussistano problematiche di carattere tecnico i ragazzi possono essere aiutati dai genitori) per garantire condizioni ottimali di apprendimento e partecipazione. E' a discrezione dei docenti, dietro motivata e preventiva **richiesta**, dare la possibilità di assistere alle lezioni da parte dei genitori.

L'insegnante potrà verificare il grado di attenzione dell'alunno ponendo domande ai partecipanti e annotando sul registro ogni irregolarità, anche rispetto ai precedenti punti.

Il mancato rispetto delle regole succitate può comportare da parte del docente l'espulsione dalla video lezione, con successiva segnalazione alla famiglia.

Precisiamo che: accessi (indirizzi email, nickname), disconnessioni, interventi in chat sono TUTTI registrati nell'account d'istituto e possono essere visionati anche successivamente dall'animatore digitale dell'istituto.

Meet ha un efficace sistema di controllo che permette al Gestore della Piattaforma G-Suite (animatore digitale e/o altro amministratore designato) di verificare i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma" ed è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

Le infrazioni al presente Regolamento possono essere sanzionate, ai sensi del vigente Regolamento di Disciplina dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott. Ivano Vaccari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
 e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93