



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo U. Foscolo

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**

AI DOCENTI:

Paolini Lorenza
Novellani Paola
Vasirani M.Pia
Iori Sara
Paoli Alessia

Ai Plessi
Al Sito WEB - Agli atti

Oggetto: Nomina Funzioni Strumentali e attribuzione dei compiti connessi alla funzione a.s. 2018-2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' art. 33 del CCNL del personale del comparto scuola per il quadriennio normativo 2005-2009 firmato il 29.11.2007;
VISTA la contrattazione decentrata di istituto;
TENUTO CONTO di quanto previsto dalle linee generali del PtOF per le aree di FS approvate dal Collegio unitario del giorno 25/10/2018;
VISTA la delibera del collegio unitario del 25/10/2018 che ha definito compiti e obiettivi da perseguire per ogni area;

NOMINA

relativamente all'anno scolastico **2018-2019**, i seguenti insegnanti quali Funzioni Strumentali per le rispettive aree:

AREA	DOCENTE NOMINATO
1 AREA INCLUSIONE BENESSERE: DISABILITA', PREVENZIONE, INCLUSIONE, BES	NOVELLANI PAOLA
2 AREA AUTONOMIA: PTOF, ORGANIZZAZIONE, PROGETTI, ORGANICO POTENZIATO	PAOLINI LORENZA
3 AREA VALUTAZIONE: VALUTAZIONE ALUNNI, VALUTAZIONE DI SISTEMA, CERTIFICAZIONE COMPETENZE	PAOLI ALESSIA
4 AREA SCUOLA DIGITALE: INNOVAZIONE TECNOLOGIA E DIDATTICA - WEB	VASIRANI MARIA PIA
5 AREA RICERCA E INNOVAZIONE DIDATTICA: INNOVAZIONE, RICERCA DIDATTICA - FORMAZIONE DOCENTI	IORI SARA

Ai docenti nominati sono assegnati compiti specifici relativi agli obiettivi da raggiungere come indicato dal Collegio docenti unitario. La Funzione strumentale, per lo svolgimento dei compiti è supportata da un gruppo di lavoro con cui condivide obiettivi, prodotti, articolazione degli incontri e modalità di lavoro e che convocherà secondo le modalità concordate col gruppo stesso nei limiti di ore assegnate. Per la rendicontazione è tenuto a verbalizzare gli incontri e acquisire le firme di presenza con i moduli in uso.

Ad ogni funzione strumentale è richiesta l'elaborazione di un **piano di lavoro** da svolgere individualmente ed in collaborazione col gruppo di lavoro assegnato, sulla base dei compiti definiti dal collegio dei docenti. Al termine dell'attività dovrà essere redatta una **relazione finale** da sottoporre alla valutazione del Collegio dei docenti in cui si esplicitino gli obiettivi perseguiti, le azioni attivate, i risultati effettivamente raggiunti e i prodotti/materiali realizzati.

Ad ogni FS sarà corrisposto il compenso stabilito in sede di contrattazione decentrata commisurata all'entità del lavoro richiesto. Si allega prospetto dei compiti/obiettivi stabiliti dal collegio docenti per ogni area.

Il Dirigente Scolastico Reggente
prof. Franchini Lorenzo

FUNZIONI STRUMENTALI E COMPITI ASSEGNATI A.S. 2018-19

AREA	COMPITI DELLA FS E DEL GRUPPO DI LAVORO	GRUPPO DI LAVORO (TOT. 156 H FIS)
<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">AREA INCLUSIONE BENESSERE:</p> <p>DISABILITÀ PREVENZIONE, INCLUSIONE, BES</p>	<p>a) Stesura e Coordinamento del Progetto Benessere di 'istituto del gruppo per l'inclusione (GLI) e gruppo operativo,</p> <p>b) Piano di inclusione e coordinamento progettazione didattica dei docenti di sostegno</p> <p>c) Raccordi con ASL e SSU (controllo e aggiornamento documentazione dei fascicoli, PEI e PDP - monitoraggio casi, accompagnamento passaggi, materiali e strumenti)</p> <p>d) Azioni di accompagnamento per alunni DSA e famiglie – formazione genitori e docenti</p> <p>e) Documentazione di buone pratiche per l'inclusione</p> <p>Referente per il benessere. – gruppo operativo del GLI</p> <p>Referente per CCQS, coordinamento casi scuola primaria, coordinamento psicopedagogico, definizione piano di utilizzo dello psicologo scolastico, raccordo casi SSU, assegnazione classe stranieri (con referente al. stranieri)</p>	<p>6 docenti Inf. Magnano C. Pri. Sassatelli L., Capedri E., Ferrari A., Sorsi S. Sec. Bedini S.</p> <p>5h x6 doc</p> <p>30 ore ore per incontri</p>
<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">AREA AUTONOMIA:</p> <p>PTOF, ORGANIZZAZIONE, PROGETTI, ORGANICO POTENZIATO</p>	<p>a) Stesura del PTOF 2^ triennio: attuazione, valutazione e monitoraggio RAV e PDM (con FS n.3)</p> <p>b) Piano Formazione a supporto della realizzazione del PTOF (con FS n.5) Coordinamento progetto cittadinanza e definizione curricolo di cittadinanza in verticale (con FS5)</p>	<p>Staff di presidenza 4 doc Capigruppo 6 doc Coordinatori 6 doc Compiti nelle funzioni</p>
<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">AREA VALUTAZIONE:</p> <p>VALUTAZIONE ALUNNI, VALUTAZIONE DI SISTEMA CERTIFICAZIONE COMPETENZE</p>	<p>a) Monitoraggio attuazione decreto n. 62/2017 e nuovo sistema di valutazione- Fornire indicazioni per eventuale revisione criteri strumenti valutazione alunni, raccordi tra ordini di scuola</p> <p>b) Coordinamento prove INVALSI, analisi e diffusione dei dati, punti da attenzionare (priorità in relazione agli obiettivi del PDM)</p> <p>c) Comparazione dati, monitoraggio risultati nei passaggi e a distanza (raccordo con referente Orientamento)</p> <p>d) Coordinamento del NIV, monitoraggio/aggiornamento eventuale del RAV e attuazione PDM-Valutazione d' istituto, rendicontazione sociale</p> <p>Referente Orientamento Monitoraggio risultati a distanza- individuazione criticità</p>	<p>6 docenti Inf. Rinaldini F. Pri. Belli P, Manini C., Giordano M., Giordano S. Sec. L'Abbate ITA, Tincani MATE e Ferrarini INGL</p> <p>8hx 8doc</p> <p>64 ore per incontri</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">SCUOLA DIGITALE:</p> <p>INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIDATTICA- WEB</p>	<p>a) Stesura e accompagnamento progetto scuola digitale applicazione PNSD</p> <p>b) Formazione del personale sulle competenze digitali - Pianificazione e supporto all'utilizzo del registro elettronico</p> <p>c) Coordinare lo sviluppo e utilizzo del sito (area scuole) e comunicazioni</p> <p>d) Fornire strumenti per la didattica (sitografia, diffusione buone pratiche, uso LIM, software) sviluppo e raccolta buone pratiche.</p> <p>e) Ricognizione dei bisogni nei plessi per manutenzione e interventi tecnologici</p>	<p>4 docenti Rinaldini F., Ferri M., Ferrari A., Bonicelli E.</p> <p>4 x 4 doc = 16 ore</p> <p>Rinaldini F., Ferri M.,</p> <p>2 x 2 doc = 4 ore</p> <p>20 ore per incontri e aggiornamento sito</p>
<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">RICERCA E INNOVAZIONE DIDATTICA</p> <p>INNOVAZIONE RICERCA DIDATTICA – FORMAZIONE DOCENTI</p>	<p>a) Coordinare gruppi disciplinari per attuazione curricolo verticale: sviluppo della competenza "IMPARARE AD IMPARARE" nei tre ordini e modalità di valutazione (fornire strumenti per produzione UDA – compiti autentici e rubric)</p> <p>b) curricolo cittadinanza e azioni per la continuità</p> <p>c) stesura Piano di Formazione di Istituto per docenti e ATA in raccordo con fs ptof</p> <p>d) Documentazione didattica e organizzazione giornate buone pratiche</p>	<p>7 docenti Inf. Rinaldi F. Pri. Cardillo R., Jacopetti V., Cavalletti P. Sec. Orlandini F. Tarabelloni S. Castrofilippo P.</p> <p>6h x 7 docenti</p> <p>42 ore per incontri</p>

Il Dirigente Scolastico Reggente
prof. Franchini Lorenzo