



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo U. Foscolo

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**

CIG N. **ZB42B67602**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER INCARICO
 DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

TRA

l'Istituto scolastico Istituto Comprensivo "U. Foscolo" di Toano rappresentato legalmente dal Prof. Ivano Vaccari, Dirigente Scolastico pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "U. Foscolo" di Toano, codice fiscale 80022670352,

E

la Società **COIN CONSULTECH SRL**, partita IVA 02508800352, con sede legale ed operativa in Reggio Emilia - Via G. Treccani,2c - 42122

- PREMESSO** che il Dirigente Scolastico, nella propria qualità di titolare e rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo "U. Foscolo" di Toano nonché di "datore di lavoro" per la medesima istituzione scolastica, ai sensi del D.M. 292/1996 deve dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- CONSIDERATO** che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Istituzioni Scolastiche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- CONSTATATO** che tra il personale in servizio nell'Istituzione scolastica, non essendovi alcuno in possesso dei titoli per ricoprire il ruolo di RSPP, il Dirigente Scolastico intende conferire tale incarico ad un esperto esterno;
- TENUTO CONTO** che il D.M. 382/98 prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere il compito di RSPP e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- VISTA** la propria determina n. 65/2 del 10/12/2019;
- VISTO** l'art.44, comma 4 del D.I. 129/2018, concernente la gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche, consente la stipula di contratti di collaborazione con esperti per particolari attività;
- VISTA** l'offerta per il rinnovo della consulenza per il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Società **COIN CONSULTECH SRL** di Reggio Emilia;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il seguente contratto d'opera intellettuale con cui si attribuisce la consulenza a tema di sicurezza negli ambienti di lavoro alla società **COIN CONSULTECH SRL** di Reggio Emilia la quale individua il proprio tecnico **MAURO FERRARINI** - che non si trova in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, - il professionista cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "U. Foscolo" di Toano.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo U. Foscolo

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**

ART. 1

Il tecnico incaricato dovrà provvedere alla:

- Visita annuale per ogni plesso con redazione di relazione (corredata da report fotografico) delle non conformità rilevate (pronte da trasmettere ai comuni di competenza) e suggerimenti per possibili soluzioni, verifica di problematiche legate alla normale gestione dell'attività lavorativa connesse con la sicurezza e l'igiene del lavoro.
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con l'Amministrazione comunale di riferimento e con altri Enti qualora fosse necessario.
- Individuazione dei fattori di rischio, delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica.
- Direzione e coordinamento del servizio prevenzione e protezione dell'Istituto.
- Proposte di programmi di formazione ed informazione dei lavoratori.
- Partecipazione alle consultazioni in tema di tutela della salute e sicurezza consistenti nelle riunioni periodiche da tenersi almeno una volta all'anno.
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri dei controlli previsti dalla normativa e istruzioni al personale incaricato degli stessi.
- Predisposizione della modulistica.
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- Servizio di consulenza.
- Servizio di ufficio tecnico ed assistenza al Dirigente Scolastico se richiesto.
- Altri adempimenti previsti nel D.lgs 81/08.

ART. 2

Il presente contratto ha validità **dal 01/01/2020 al 31/12/2020**.

E' facoltà della Scuola, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora il professionista non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso.

Il professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di rescissione. In entrambi i casi la società **COIN CONSULTECH SRL** provvederà ad incaricare un altro professionista in sostituzione del precedente al fine di garantire la continuità del servizio -

ART. 3

L'Istituto scolastico Istituto "U Foscolo" di Toano a fronte dell'attività prevista all'art. 1 si impegna a corrispondere alla società **COIN CONSULTECH SRL** la somma di **€ 1.500,00** al netto di IVA (euro millecinquecento/00). Il pagamento del compenso dovuto verrà effettuato previa presentazione fattura - in formato elettronico - nella quale dovrà essere richiamato il riferimento del presente contratto. Il Contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle L. n. 136 del 13/8/2010 e successive modifiche.

ART. 4

Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e/o contrattuali, verranno da entrambe trattati conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 e che le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti l'esecuzione del Contratto.

ART. 5

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto ne' la società **COIN CONSULTECH SRL** ne' il professionista possono avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo U. Foscolo

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**

sensibili di cui il professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

ART. 6 L'Istituto scolastico Istituto "U Foscolo" di Toano - con atto a parte che è da intendersi parte integrante del presente contratto - procederà a formalizzare l'incarico di R.S.P.P. al professionista individuato dalla società COIN CONSULTECH SRL con indicazione dei compiti e impegni richiesti.

ART. 7 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto è regolato dagli art. 2222 e segg. del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Reggio E. le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della società COIN CONSULTECH SRL

Letto, confermato, sottoscritto.

IL CONTRAENTE
COIN CONSULTECH SRL

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ivano Vaccari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

.....

.....



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo U. Foscolo

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**

Prof. Mauro Ferrarini
 c/o COIN CONSULTECH SRL
 VIA G. TRECCANI 2C- 42100 REGGIO
 EMILIA

OGGETTO: Attribuzione incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) – 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. n. 81/2008 art. 2 comma 1 lettera B;
- VISTO** il contratto di prestazione d'opera intellettuale stipulato con la società "COIN CONSULTECH SRL" di Reggio Emilia nella quale la S.V. viene individuata quale professionista cui affidare l'incarico di RSPP di questo Istituto;
- VALUTATE** positivamente le capacità, i requisiti e l'esperienza professionale accertata nello svolgimento dell'incarico degli scorsi anni quale consulente esterno;

ATTRIBUISCE

al Prof. **Mauro Ferrarini** nato a Zurigo il 12/08/1955 e residente a Reggio Emilia in Via Palestrina, 8 consulente dello studio Alfa di RE l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "U. Foscolo" di Toano .

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto ai seguenti adempimenti:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli **Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione**;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
9. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
11. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
12. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
13. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
14. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo U. Foscolo

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**

15. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
16. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
17. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
18. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
19. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
20. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
21. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
22. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
23. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
24. Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici (3) presso le scuole di questo Istituto.

Il presente incarico scadrà in data 31/12/2020 e non necessita di alcuna disdetta preventiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Ivano Vaccari)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



Il sottoscritto Mauro Ferrarini, nato a Zurigo il 12/08/1955 – consulente dello “Coin Consultech srl” di Reggio Emilia - dichiara di accettare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.C. “U. Foscolo” di Toano (RE) per l'anno 2020.

Dichiara inoltre, sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione.

Dichiara altresì di possedere tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti per l'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto.

Data _____

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93