



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "U. Foscolo"

42010 TOANO (RE) - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522 /805127-- Fax 0522/805112 - C.F. 80022670352
<http://www.ictoano.it/> - e-mail: segreteria.foscolo@tin.it - P.E.C: reic81500q@pec.istruzione.it

Prot. n. 490C15a

Toano, 27/01/2018

CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE

ATTIVITA' DI ASSISTENZA-SOSTEGNO E FORMAZIONE
INFORMATICA APPLICATIVI

- PROGETTO **AREA 4 -
FORMAZIONE**

TRA

l'Istituto scolastico Istituto Comprensivo "U. Foscolo" di Toano rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Silvia Razzoli, dirigente scolastico pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "U. Foscolo" di Toano, codice fiscale 80022670352,

E

GIUDICE SALVATORE [REDACTED]

COD.FISC. [REDACTED]

PREMESSO

- che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che l'Istituto scolastico Comprensivo "U. Foscolo" di Toano - ha attivato il dominio www.ictoano.gov.it - su piattaforma Drupal - ma non dispone al proprio interno di personale fornito di competenze sufficienti a garantire la funzionalità, l'adeguamento delle procedure necessarie previste dalle norme;
- che l'Istituto scolastico Comprensivo "U. Foscolo" di Toano - ha predisposto - all'interno del progetto **AREA 4 - FORMAZIONE** un piano di attività formative rivolte al personale amministrativo e docente referente della gestione del sito web dell'Istituto al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano dell'Offerta Formativa, volto a dotare il personale amministrativo e il personale docente referente della gestione del sito web, delle competenze e conoscenza delle procedure indispensabili per un servizio puntuale ed efficace, nonché a dare continuità alle procedure in corso oltre che fornire le conoscenze basilari per l'attuazione dei processi innovativi e digitali in atto per le segreterie;
- che il progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni che dimostrano una perfetta conoscenza delle procedure amministrative e contabili svolte negli uffici della segreteria della scuola e degli applicativi web;
- che l'incarico non può essere assegnato al personale dipendente dell'istituto per mancanza di specifiche competenze professionali in quanto l'ufficio vede il rinnovo di tutto il personale in servizio;
- che il Sig. **GIUDICE SALVATORE**, con determina dirigenziale n. 7 del 27/01/2018 – prot. 481C15a, è stato individuato quale esperto in possesso delle conoscenze e competenze, debitamente attestate, necessarie per garantire un processo di accompagnamento e continuità per il funzionamento dell'ufficio di segreteria al fine di ottemperare agli obblighi di assolvimento di pubblicazione atti;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente dal 01/02/2018 al 31/01/2019;

Art. 1 il Sig. **GIUDICE SALVATORE** [REDACTED]

si impegna a prestare l'opera occasionale di assistenza-sostegno e formazione informatica in particolare - dovrà assicurare:

- gli aggiornamenti di sicurezza e quelli necessari nel sito per l'assolvimento di disposizioni e normative,
- interventi di modifica impostazione grafica del sito che il committente dovesse richiedere;
- interventi per aggiungere nuove funzionalità con contenuti ed eventuali allegati forniti dalla scuola,
- aggiunta pagine al sito ed ogni altro eventuale intervento richiesto dalla scuola.
- assistenza telefonica a distanza

Dovrà inoltre assicurare DUE interventi di mezza giornata – presso la sede dell'istituzione scolastica – per assistenza, coordinazione, formazione del personale scolastico che opera sul sito istituzionale.

- Art. 2** L'Istituto scolastico Istituto "U Foscolo" di Toano a fronte dell'attività prevista all'art. 1, stante la personalizzazione dell'intervento alla situazione dell'istituto, si impegna corrispondere al Sig. **GIUDICE SALVATORE** un compenso onnicomprensivo di euro **600,00** (seicentoeuro).
Detto compenso sarà assoggettati alla ritenuta d'acconto (a carico dell'interessato) ed al contributo IRAP (a carico dell'Amministrazione).
- Art. 3** Al Sig. **GIUDICE SALVATORE**, non sarà rimborsata alcuna spesa di viaggio e/o rimborso a qualsiasi titolo.
- Art. 4** Il pagamento del compenso pattuito sarà effettuato, previa verifica delle attività svolte, entro giorni 60 dalla data di ultimazione delle attività dietro presentazione di apposita nota di addebito;
- Art. 5** L' Istituto Comprensivo "U. Foscolo" di Toano si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. In tal caso, e in tutti i casi in cui l'attività dovesse subire delle interruzioni, sospensioni, o terminare anticipatamente per qualsiasi motivo, sarà corrisposto il compenso relativo alle sole attività prestate fino al momento dell'evento;
- Art. 6** La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità civile contro infortuni e altro. L'esperto dovrà provvedere in proprio per eventuali coperture assicurative;
- Art. 7** L' Istituto Comprensivo "U. Foscolo" di Toano dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art.11 comma 1 lettere da a) ad e) del DLgs 196/03. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell'Istituto;

Letto, confermato, sottoscritto.

IL CONTRAENTE
Giudice Salvatore

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Silvia Razzoli

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

CIG. N. NO FATTURAZIONE IMPUTAZIONE SPESE P18-04 3/5/1 ESERCIZIO 2018
