



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo U. Foscolo

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**

Gentile docente sono disponibili sull'organico del nostro istituto scolastico REIC81500Q - Istituto Comprensivo di Toano - i seguenti posti - cattedre

INSEGNAMENTO	CLASSE CONCORSO	TIPO DI POSTO	N^ ORE SETTIMANALI	SCADENZA CONTRATTO
SOSTEGNO	AD00	EH	18	31/08/2020
SOSTEGNO	AD00	EH	18	31/08/2020
SOSTEGNO	AD00	EH	18	30/06/2020
SOSTEGNO	AD00	EH	18	30/06/2020
SOSTEGNO	AD00	EH	17	30/06/2020

L'istituto proponente è ISTITUTO COMPrensIVO "U. FOSCOLO"
 Via Matilde di Canossa, 23
 Il recapito telefonico della scuola è tel. 0522805127/0522805112
 Mail reic81500q@istruzione.it

Qualora lei fosse interessato, la preghiamo di

**presentarsi presso la Palestra della Scuola Media "Aosta",
 sita in Via Cecati 12 - Reggio Emilia
 alle ore 8.30 del giorno 11 settembre 2019
 (La scuola può essere raggiunta con il Minibu linea "G"
 dal parcheggio scambiatore "Querce")**

munita di un documento di riconoscimento in corso di validità.

QUALORA FOSSE IMPOSSIBILITATA potrà comunicare a questo Istituto, esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: reic81500q@istruzione.it almeno **24 ore prima dell'orario di convocazione** la propria intenzione di voler accettare la proposta contrattuale, trasmettendo contestualmente la **DELEGA AL DIRIGENTE SCOLASTICO** con la quale dichiara di impegnarsi ad accettare la proposta contrattuale, utilizzando **esclusivamente il modulo allegato e pubblicato sul sito dello scrivente istituto e allegando** anche copia del documento di identità in corso di validità.

Considerato che l'assegnazione del/dei posti di cui alla presente convocazione **avverrà contestualmente a quella di tutti gli altri istituti** della Provincia di Reggio Emilia con disponibilità sulle graduatorie precisate in premessa della presente convocazione, in caso di **Delega ai Dirigenti Scolastici degli istituti in questione**, si specifica quanto segue:

1. Ogni Dirigente Scolastico potrà esercitare la delega solo relativamente ai posti disponibili presso il proprio Istituto;
2. La Delega dovrà pertanto essere inoltrata a **TUTTI i dirigenti scolastici degli Istituti i cui posti si è disposti ad accettare e nelle cui graduatorie si risulta inseriti;**
3. Nel modulo di delega al Dirigente Scolastico **dovrà** essere compilata l'apposita sezione con **l'indicazione dell'ordine di scelta dell'istituto scolastico** che dovrà essere seguito **ove in più istituti fra quelli a cui Lei avrà inviato la delega** residuino posti disponibili all'atto della chiamata del suo nominativo;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo U. Foscolo

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**

4. **IN TUTTE LE DELEGHE** ai Dirigenti Scolastici che lei avrà cura di inviare, **l'ORDINE DI PRIORITÀ PER LA SCELTA dell'Istituto Scolastico, DOVRÀ ESSERE IL MEDESIMO pena la nullità della delega stessa;**
5. **L'aspirante DOVRÀ ESSERE IN OGNI CASO REPERIBILE al recapito telefonico indicato nella delega per eventuali chiarimenti** (non per conferma di accettazione che si intende automatica a seguito della delega).

La mancata assunzione in servizio dopo l'accettazione comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento in tutte le scuole in cui si è inclusi nelle relative graduatorie (art. 8 punto b del D.M. 13/06/2007).

Si precisa, inoltre che:

- Il numero dei convocati è ampiamente superiore alle disponibilità.
- La mancata presenza alla convocazione o il mancato invio della delega o una sua mancata risposta sarà interpretata, in base alla normativa vigente, come rinuncia. Non verranno effettuate telefonate di conferma rinuncia.
- L'effettiva accettazione della supplenza per delega sarà comunicata dall'Istituto agli interessati in modo tempestivo e comunque non oltre le ore 8 del giorno successivo alla data di convocazione. Trascorso tale termine chiunque non sia risultato destinatario della supplenza potrà considerarsi libero da ogni vincolo relativo alla precedente accettazione per delega.
- In sede di convocazione coloro che risulteranno destinatari di uno degli incarichi di supplenza sottoscriveranno apposito modulo di accettazione e prenderanno servizio entro le 48 ore successive alla firma (anche per delega) del modulo di accettazione.

Questo istituto scolastico assegnerà la supplenza al primo in graduatoria fra coloro che si siano presentati o che abbiano inviato la delega.

Cordiali Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ivano Vaccari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93