

# Graduatorie di istituto 3<sup>a</sup> Fascia personale ATA Aggiornamento

Lunedì 25 Gennaio 2021 - dalle ore 18.00 alle ore 19.30

Videoconferenza **GOOGLE MEET**

I partecipanti accederanno attraverso il seguente link:

<https://meet.google.com/vhz-whez-tah>

Ordine del giorno:

- **Requisiti;**
- **Valutazione Titoli e Servizi;**
- **Varie ed eventuali.**

Introduce: Serafino Veltri Segretario Generale UIL Scuola Emilia Romagna

## Relatore: Pasquale Raimondo

(Segretario Regionale UIL Scuola Emilia Romagna)

In caso di raggiungimento del numero massimo di partecipanti consentito dalla piattaforma Google Meet, l'incontro potrà essere seguito in diretta FB:

[clicca qui per collegarti alla nostra pagina facebook](#)

Laddove, per i motivi sopra esposti, la riunione dovesse essere trasmessa anche in diretta FB, la UIL SCUOLA ER precisa che i volti dei partecipanti al meet e la relativa chat non saranno resi visibili al pubblico di Facebook. Inoltre, le domande saranno lette da un moderatore che ometterà nome e scuola dell'interessato.

*N.B.: solo i followers della pagina potranno fare domande sotto la diretta FB. Essere iscritti alla pagina non costituisce garanzia che la domanda venga letta in diretta dal moderatore.*

Bologna, 18/01/2021

Il Segretario Generale UIL Scuola Bologna  
Serafino Veltri

---

da affiggere agli albi sindacali di tutti i plessi secondo le norme vigenti

## *- NETIQUETTE VIDEOCONFERENZE -*

*La partecipazione ottimale alle videoconferenze richiede la conoscenza, da parte di tutti i presenti alla riunione, di alcune informazioni/regole di base per poter meglio utilizzare le potenzialità della piattaforma di comunicazione on line.*

*Ad oggi, anche se la modalità in “presenza continua” consente a tutti i partecipanti alla riunione di vedersi e interagire in una sorta di “sala riunioni virtuale”, la scarsa velocità delle linee telematiche attive sul territorio nazionale non consente di fruire agevolmente di detta possibilità; pertanto, è opportuno ottimizzare l’utilizzo della sala riunioni virtuale contingentando l’uso contemporaneo di webcam e microfoni al fine di evitare di saturare la banda a disposizione.*

*Per partecipare ad una videoconferenza è opportuno collegarsi almeno cinque minuti prima dell’inizio della riunione identificandosi indicando Nome e Cognome.*

*Effettuato il collegamento bisognerà:*

- spegnere sia il microfono che la webcam, per evitare interferenze acustiche nella sala virtuale in cui si è appena entrati;*
- rimanere collegati in attesa dell’avvio dei lavori.*

*Riguardo l’audio, si consiglia di utilizzare cuffie provviste di microfono (molto valide quelle in dotazione ai telefoni cellulari), perchè l’uso contemporaneo delle casse del computer e del microfono producono ritorni di voce in grado di rendere incomprensibili i dialoghi dei presenti.*

*Durante la riunione, per intervenire, bisogna chiedere la parola al Presidente della riunione utilizzando l’apposito tasto “Alza la mano” posto sulla barra inferiore dello schermo; solo dopo aver acquisito la facoltà di parola sarà possibile attivare webcam e microfono per tutto il tempo dell’intervento personale.*

***Privacy: Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (privacy), nonché del nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679), si ricorda che le videoconferenze non possono essere registrate e non possono essere effettuati screenshot della riunione virtuale senza il consenso degli interessati. Ogni violazione sarà perseguita ai sensi di legge.***