



Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "U. Foscolo"
42010 TOANO

OGGETTO: Richiesta permesso NON RETRIBUITO per motivi personali/familiari (art 19 Ccnl 29-11-2007)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____,

in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di _____

con contratto di lavoro a tempo determinato,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 19 del CCNL 29 novembre 2007, di fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, di un permesso NON retribuito dal _____ al _____ per complessivi giorni ____ per i seguenti motivi di famiglia/personali:

Allega apposta ____ documentazione ____ autocertificazione giustificativa della richiesta

Data, _____

In fede _____

*Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "U. Foscolo"
42010 TOANO*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____,

in servizio c/o codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____,

con contratto di lavoro a tempo determinato, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di

dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.

445 del 28 dicembre 2000, che comportano altresì la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base

della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che la necessità di fruire di n. _____ giorni di permesso richiesti ai

sensi dell'art.19 del CCNL 29/11/2007 per il periodo dal _____ al _____

è dovuta alle seguenti motivazioni: _____

data, _____

(Firma del dichiarante)