



Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "U. Foscolo"
42010 TOANO

OGGETTO: Richiesta permesso retribuito per Lutto - (artt 15 c1 / 19 c9 Ccnl 29-11-2007)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
residente a _____ via _____ n° _____,
in servizio c/o codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____,
con contratto di lavoro a tempo **indeterminato** **determinato**,

CHIEDE

ai sensi degli artt. art. 15 c.1 / 19 c.9 del CCNL 29 novembre 2007, di usufruire di permesso straordinario retribuito nei giorni _____ - _____ - _____ (tot. gg. ____)
per lutto a seguito del decesso di _____
(indicare il rapporto di parentela) _____.

Si riserva di presentare - al rientro in servizio - l'attestato di morte o dichiarazione sostitutiva.

In caso di diniego a fruirla, chiede che i motivi di servizio ostativi vengano comunicati per iscritto ai sensi degli artt. 2 e 3 della legge 241/1990.

Data, _____

In fede _____

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "U. Foscolo"
42010 TOANO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____,

residente a _____ via _____ n° _____,

in servizio c/o codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____,

con contratto di lavoro a tempo **indeterminato** **determinato**,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, che comportano altresì la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che il/la Sig./ra _____

con il/la quale aveva il seguente rapporto di parentela _____

è deceduto/a il _____

data, _____

(Firma del dichiarante)