



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**  
42010 TOANO - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522/805127 - 805112 - Fax 0522/805112  
<http://www.ictoano.edu.it> - E-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - PEC [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota MI n. 1107 del 22 luglio 2021 di accompagnamento alle Indicazioni del CTS del 12 luglio 2021 (Verbale n. 34);
- VISTO** il D.M. del 6 agosto 2021, n. 257, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 (Piano scuola 2021/2022);
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia e in particolare della variante Delta";
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022): Ministero dell'Istruzione \_ Atti del Ministro 14 agosto 2021;
- VISTA** la Nota MI n. 900 del 18 agosto 2021 di trasmissione del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (a.s. 2021-2022);
- VISTO** il D.M. 30 agosto 2021, n. 1260, Verifica della Certificazione verde COVID-19 del personale scolastico-informazioni e suggerimenti;
- VISTO** il Piano per il monitoraggio della circolazione di SARS-COV-2 nelle scuole primarie e secondarie di primo grado; ISS\_Presidenza del Consiglio dei Ministri\_Ministero della Salute\_Ministero dell'Istruzione\_Conferenza delle Regioni e delle Province autonome - 1° settembre;
- VISTE** le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-COV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022); ISS\_Ministero della Salute\_INAIL\_Fondazione Bruno Kessler del 1° settembre;
- VISTO** il decreto-legge 10 settembre 2021, n. 122, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico;
- VISTA** la Legge 16 settembre 2021, n. 126, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;
- VISTO** il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, recante misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**  
42010 TOANO - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522/805127 - 805112 - Fax 0522/805112  
<http://www.ictoano.edu.it> - E-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - PEC [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)

- VISTA** la Legge 24 settembre 2021, n. 133, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 in ambito scolastico;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTE** le Indicazioni operative per la riapertura dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole. Aggiornamento del protocollo per la gestione di caso COVID-19 confermato in ambito scolastico in Aree ad elevata prevalenza di varianti della Regione Emilia Romagna;
- VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

**Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente. Un ruolo fondamentale è esercitato dalla collaborazione e dall'impegno da parte di tutti nell'osservare le norme igieniche sia nell'ambito privato che sul luogo di lavoro. Si rende quindi importante condividere la necessità di un atto di responsabilizzazione nel garantire adeguate misure di tutela sia da parte delle famiglie degli studenti sia da parte del personale scolastico.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**  
42010 TOANO - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522/805127 - 805112 - Fax 0522/805112  
<http://www.ictoano.edu.it> - E-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - PEC [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano la costante sanificazione dei servizi igienici ad ogni uso;
- d) aggiornino costantemente il registro pulizia e sanificazione apposto sulla porta di ogni locale dei plessi;
- e) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone nella misura di almeno 5 minuti ogni ora;
- f) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- g) controllino che chiunque acceda alle strutture esibisca la certificazione verde COVID (green pass) di cui alla legge 24 settembre 2021, n. 133, di Conversione in legge del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, ed in caso di verifica negativa riferiscano al Referente COVID dei rispettivi plessi;
- h) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

### **Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**  
 42010 TOANO – Via Matilde di Canossa n. 23 – Tel. 0522/805127 – 805112 – Fax 0522/805112  
<http://www.ictoano.edu.it> – E-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) – PEC [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)

- pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate.

La durata della **quarantena dei contatti stretti** di casi da tutte le varianti VOC che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni è di **7 giorni dall'ultimo contatto** con il caso e il periodo di quarantena verrà concluso con test molecolare o antigenico al settimo giorno.

La durata della quarantena rimarrà di 10 giorni per coloro che non hanno effettuato la vaccinazione o hanno concluso il ciclo vaccinale da meno di 14 giorni. Qualora il contatto stretto rifiuti il tampone, la quarantena viene prolungata fino al quattordicesimo giorno dall’ultima data di contatto con il caso, e la riammissione alla frequenza avverrà anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV- 2.

- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**  
42010 TOANO - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522/805127 - 805112 - Fax 0522/805112  
<http://www.ictoano.edu.it> - E-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - PEC [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)

Per il SARS-CoV-2 l'isolamento fiduciario può arrivare fino a 14 giorni e ha durate diverse per le persone che rientrano dall'estero a seconda del Paese dal quale provengono.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati e cambiarla dopo 4/5 ore di utilizzo;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza, è in vigore l'obbligo di possedere ed esibire la **certificazione verde COVID-19**, meglio nota come **green pass**, per chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche educative e formative.

Tale controllo viene effettuato attraverso due strumenti:

- **Per il personale scolastico** registrato sulla piattaforma, automaticamente in segreteria attraverso l'applicativo del sistema SIDI,
- **Per tutte le altre persone** (genitori, manutentori, educatori, fornitori, docenti non ancora registrati sulla piattaforma...), attraverso il QR code, con l'applicazione Verifica C19 installata sui tablet a disposizione dei Collaboratori scolastici.

Rimane per tutti **necessario** avere con sé il green pass (in forma cartacea o su supporto digitale) prima di accedere alla scuola.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente il proprio medico di medicina generale. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale

3. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**  
42010 TOANO - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522/805127 - 805112 - Fax 0522/805112  
<http://www.ictoano.edu.it> - E-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - PEC [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)

4. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola ([reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it)) della certificazione medica.

5. **Riammissione a scuola.** Il caso confermato di Covid-19 rientra a scuola con l'**attestazione del Dipartimento di Sanità Pubblica** rilasciato **dopo l'esito negativo del tampone** molecolare eseguito al 10<sup>a</sup> giorno dalla comparsa della positività o dei sintomi, che devono essere assenti da almeno 3 giorni. Se il test dovesse risultare **ancora positivo** – o in caso di tampone positivo **negli asintomatici** – **va ripetuto dopo 7 giorni** (17<sup>a</sup> giorno). I casi ancora positivi, in assenza di sintomi da almeno 7 giorni, potranno interrompere l'isolamento **dopo 21 giorni**.

6. L'ingresso a scuola degli alunni che, per qualunque altra motivazione, siano stati assenti per 3 o più giorni, dovrà essere preceduto dalla trasmissione al docente presente a scuola all'inizio delle lezioni, dell'autodichiarazione per assenze NON correlate al COVID reperibile sul sito [icctoano.edu.it](http://icctoano.edu.it) nell'area GENITORI => modulistica genitori.

7. È istituito e tenuto presso gli ingressi delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

8. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato al possesso del green pass, alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e di rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

9. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

10. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail ([reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it)) o tramite contatto telefonico (0522-805127) al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**  
42010 TOANO - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522/805127 - 805112 - Fax 0522/805112  
<http://www.ictoano.edu.it> - E-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - PEC [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)

- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

11. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica nel prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur comprensibili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Nelle scuole primarie e dell'Infanzia, gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in presenza laddove sono garantiti il distanziamento e l'adozione di tutte le misure precauzionali in uso.

Nella scuola secondaria, i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori da parte dei docenti si svolgono preferibilmente a distanza, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza effettuando la prenotazione tramite Nuvola nei periodi compresi tra il 3 novembre 2021 e il 15 gennaio 2022 e il 7 marzo 2022 e il 14 maggio 2022.

7. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il Pediatra di libera scelta, il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Nei diversi plessi sono individuati i flussi di ingresso/uscite separati per gli alunni in modo da evitare assembramenti e gestire in maniera efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. In ciascun plesso sono individuati canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**  
42010 TOANO - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522/805127 - 805112 - Fax 0522/805112  
<http://www.ictoano.edu.it> - E-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - PEC [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)

3. Sarà cura di ciascuno rispettare e far rispettare la segnaletica relativa agli ingressi e alle uscite, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dalla propria aula verso altri ambienti, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina, in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante.

5. Gli intervalli si svolgeranno quanto più possibile nel cortile delle scuole, all'interno di settori individuati per ciascuna classe. Qualora non sia possibile uscire, durante gli intervalli gli alunni restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi e nell'atrio sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico, prevedendo eventualmente una turnazione delle classi nell'arco della settimana. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario a consumare la merenda o per bere.

**Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è consentito  
Plesso secondaria: dal momento della raccolta nel cortile della scuola, gli studenti devono attendere il suono della campana in corrispondenza dell'area assegnata a ciascuna classe, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare il cortile, sia negli spazi antistanti. I docenti e i collaboratori scolastici in servizio la prima ora accolgono gli studenti davanti agli ingressi assegnati a ciascuna classe al suono della prima campanella (5 minuti prima dell'inizio della lezione), e controlleranno posizionamento della mascherina, mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro evitando assembramenti. Gli studenti che arrivano a scuola in ritardo raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

Plessi Primarie: i genitori accompagnano e prelevano gli alunni in corrispondenza degli ingressi assegnati alle classi, indossando correttamente la mascherina, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro ed evitando assembramenti. Al suono della campanella, i collaboratori scolastici in servizio la prima ora accolgono gli studenti davanti agli ingressi assegnati. I docenti, 5 minuti prima dell'inizio della lezione, li accompagnano nelle rispettive classi mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro ed evitando assembramenti. Gli studenti che arrivano a scuola in ritardo raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

2. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

3. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Al suono della campana, sulla base di un ordine predisposto a partire dall'orario settimanale, gli studenti di ciascuna classe, accompagnati dal docente, in maniera rapida ed ordinata, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico, lasceranno l'aula attraverso i rispettivi corridoi. Per nessun motivo è consentito agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

**Art. 9- Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**  
42010 TOANO - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522/805127 - 805112 - Fax 0522/805112  
<http://www.ictoano.edu.it> - E-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - PEC [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)

distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive, secondo il **Piano Scuola 2021-2022** si configurano 3 casi diversi definiti dal Comitato Tecnico Scientifico:

- h) ZONA BIANCA all'aperto: il CTS non prevede l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Sono possibili le attività di squadra.
- i) ZONA BIANCA al chiuso: è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali, dovranno essere privilegiate le attività individuali, rimane escluso l'obbligo di indossare le mascherine purché sia garantito il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
- j) ZONA GIALLA E ARANCIONE: si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale, in spazi alternativi ubicati all'esterno degli edifici scolastici, comunque nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, con obbligo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

**In via precauzionale, fino a nuove ulteriori disposizioni, le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive si svolgeranno all'aperto, con obbligo di distanziamento interpersonale di almeno due metri escludendo l'utilizzo delle mascherine.**

Alla scuola primaria e dell'infanzia, in funzione delle condizioni meteorologiche, tali attività potranno essere soggette a spostamenti rispetto alla collocazione prevista dall'orario settimanale delle attività. Le attività di squadra sono consigliate solo all'aperto. L'aerazione degli ambienti adibiti a palestre deve essere assicurata e ottimizzata. Gli studenti accederanno alle palestre accompagnati dai docenti, non saranno utilizzati gli spogliatoi.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra a una distanza di 2 metri dai primi banchi e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori.

4. Sono tuttora in vigore le misure previste dalla **Nota MI n. 1994 del 9 novembre 2020** sull'uso delle mascherine.

"A partire dalla scuola primaria, ... , la mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (...) salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina(...). Naturalmente, è possibile abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa e della merenda". Tali misure sono state ulteriormente circoscritte nelle **Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)** "In merito all'utilizzo della mascherina in età pediatrica, a partire dal DPCM 3/11/2020 non viene più ritenuta valida la distinzione esplicitata (...) tra condizioni di dinamicità (ovvero in movimento) e di staticità (ovvero in postazione fissa).". Nel rispetto delle norme e con riguardo alla tutela della salute, si fa riferimento alla professionalità e all'esperienza dei docenti che sono in grado di contemperare le disposizioni della normativa senza venir meno all'attenzione per il benessere delle alunne e degli alunni.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**  
42010 TOANO - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522/805127 - 805112 - Fax 0522/805112  
<http://www.ictoano.edu.it> - E-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - PEC [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)

5. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario. I collaboratori scolastici sono incaricati di sorvegliare l'effettivo adempimento di tale misura ed, eventualmente, entrare nelle aule per aprire le finestre.

6. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

**Art. 11 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. I collaboratori scolastici sorvegliano il flusso degli accessi. E' necessario lavare le mani con acqua e sapone prima e dopo l'utilizzo del bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione segnalando ai docenti eventuali problematiche.

**Art. 12 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

**Art. 13 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica, fatta salva la convocazione di urgenza.

**Art. 14 - Precauzioni igieniche personali**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**  
42010 TOANO – Via Matilde di Canossa n. 23 – Tel. 0522/805127 – 805112 – Fax 0522/805112  
<http://www.ictoano.edu.it> – E-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) – PEC [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Gli studenti e tutto il personale scolastico possono portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

#### **Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. I locali destinati allo svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali, ivi compresi androne, corridoi, palestra, spogliatoi, bagni, uffici di segreteria e annessi arredi sono frequentemente oggetto di una pulizia approfondita (nelle modalità indicate dal Documento del CTS) secondo un cronoprogramma ben definito documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato affisso alle porte dei locali.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione tenendo conto di quanto indicato nella circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e le indicazioni del Rapporto ISS del 21/08/2021.

Acqua e detergenti comuni prima del rientro in aula e dell'utilizzo dei materiali e degli arredi in essa custoditi. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare specifico disinfettante virucida a disposizione del personale.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno raccolti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori e smaltiti nell'indifferenziato nei cassonetti esterni.

#### **Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Per chiunque sviluppi, durante la permanenza a scuola, febbre o altri sintomi riconducibili al COVID-19, deve essere disposto immediatamente l'accompagnamento all'interno di un ambiente appositamente



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo U. Foscolo**

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**  
42010 TOANO - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522/805127 - 805112 - Fax 0522/805112  
<http://www.ictoano.edu.it> - E-mail [reic81500q@istruzione.it](mailto:reic81500q@istruzione.it) - PEC [reic81500q@pec.istruzione.it](mailto:reic81500q@pec.istruzione.it)

individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio e a contattare il medico di medicina generale.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, l'operatore scolastico che ne viene a conoscenza avvisa il referente COVID del plesso o altro personale scolastico che contatta il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale.

3. Per i casi confermati, le azioni successive sono stabilite dalle competenti autorità sanitarie.

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola che dovrà fornire l'elenco delle persone che sono state a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

5. **Nelle scuole primaria e secondaria di 1° grado**, in caso venga accertato un alunno positivo al COVID-19, il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda Usl di competenza individua i contatti stretti, tra alunni e personale scolastico, che hanno vissuto una presenza prolungata e un'interazione significativa con il positivo nelle 48 ore precedenti l'esordio dei sintomi o l'effettuazione del tampone del caso confermato. Per tutti i contatti stretti individuati viene emesso un provvedimento di quarantena.

Gli **alunni della classe** che risulteranno contatti a basso rischio sospenderanno la frequenza e verranno sottoposti a tampone molecolare/antigenico. Saranno riammessi a scuola con esito negativo del tampone e obbligo dell'uso della mascherina chirurgica al banco per 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso.

I **docenti**, se hanno rispettato le misure di prevenzione (mascherina e distanziamento), non sono individuati come contatti stretti ma devono comunque effettuare il test molecolare. Il rifiuto all'esecuzione comporta l'emissione del provvedimento di quarantena. Nel caso in cui ci sia un **docente positivo**, gli alunni delle classi coinvolte sospenderanno la frequenza fino all'esito negativo di test antigenico/molecolare effettuato dal Dipartimento di Sanità Pubblica. Tutto il personale scolastico, anche se vaccinato, deve continuare a rispettare i protocolli, aderire a programmi di screening ed è comunque considerabile contatto stretto in caso di interazione con positivo confermato.

6. Nelle scuole dell'Infanzia, il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda Usl di competenza individua come contatti stretti tutti i bambini compagni di sezione e il personale scolastico che ha vissuto una presenza prolungata e in interazione nelle 48 ore precedenti l'esordio dei sintomi nel caso positivo o l'effettuazione del tampone: per tutti loro viene emesso provvedimento di quarantena.

7. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano l'allontanamento di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche in modalità sincrona e asincrona.

Approvato dal Collegio dei docenti con delibera  
nella seduta del 11 ottobre 2021

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera  
nella seduta del 11 ottobre 2021

Toano, 11 ottobre 2021

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Alan Ceccati

Il Dirigente Scolastico  
Morena Bizzarri