Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"
Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)
Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: reic81500q@istruzione.it - pec: reic81500q@pec.istruzione.it
C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ – sito: https://ictoano.edu.it/

Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 20 FSE-FESR — Ministero dell'Istruzione — UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale

OGGETTO: ***Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:***

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*
CNP: 13.1.1.A-FESRPON-EM-2021-103
CUP: J79J21007190006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamento(UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'avviso prot. n. 6111 del 01/12/2021 con il quale si invitava al personale interno ed in subordine esterno a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista;

CONSIDERATO che è pervenuta un'unica candidatura e non vi sono aventi diritto a presentare ricorso avverso l'individuazione del sig. Maicol Costi (che ha i requisiti per svolgere l'attività di progettista) non si rende necessario attendere i 15 giorni dalla pubblicazione all'albo dell'esito della selezione;

RITENUTE le competenze possedute dal Sig. Maicol Costi deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal Sig. Maicol Costi in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA
Art. 1
Si conferisce al Sig. Maicol Costi, C.F.: CSTMCL95R02C219D l'incarico di PROGETTISTA.

Art. 2
L'incarico avrà durata complessiva di n. 95 ore da svolgere secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3
La retribuzione onnicomprensiva è di EUR 6175,00, pari a 65,00 EUR/H per un totale di 95 ore.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2) Verifica delle matrici poste in candidature
3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete di tutte le scuole dell'Istituto
9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
12) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla istallazione del materiale
13) Preparazione della tipologia di affidamento
14) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
15) Assistenza alle fasi della procedura
16) Ricezione delle forniture ordinate
17) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
18) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
19) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
20) Redazione di un'eventuale relazione esecutiva

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Morena Bizzarri

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI