



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo U. Foscolo

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**
42010 TOANO - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522/805127 - 805112 - Fax 0522/805112
<http://www.ictoano.edu.it> - E-mail reic81500q@istruzione.it - PEC reic81500q@pec.istruzione.it

Buone prassi per la DDI

Docenti e genitori/alunni devono conservare accuratamente le proprie credenziali di accesso alla piattaforma Nuvola-Madisoft (registro elettronico) e GSuite (ora GOOGLE WORKSPACE, con applicazioni quali Classroom, Meet, Calendar, Drive...)

Nella formazione a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate.

Gli ALUNNI partecipanti alle lezioni on line **sono tenuti a:**

- **entrare con puntualità** nell'aula virtuale;
- **presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario** per lo svolgimento dell'attività;
- **presentarsi e esprimersi in maniera consona e adeguata** all'ambiente di apprendimento;
- **rispettare le consegne** del docente;
- **partecipare ordinatamente** ai lavori che si svolgono;
- **rispettare il turno di parola** che è concesso dal docente,
- alzare la mano tramite lo strumento di Meet "Alza la mano".

In particolare:

1. dopo il saluto iniziale e l'appello dei partecipanti, il docente provvede a segnare le presenze/assenze ora per ora;
2. al momento dell'inizio della videolezione, dopo l'appello, gli alunni devono tenere la webcam attivata e il microfono disattivato per migliorare la qualità dell'audio;
3. nel momento in cui l'alunno ha una domanda da sottoporre all'insegnante, chiede la parola tramite la funzione "Alza la Mano". Quando l'insegnante dà all'alunno la parola, quest'ultimo può attivare il microfono e parlare;
4. al termine della lezione il docente saluta gli alunni che lasciano immediatamente l'aula virtuale e chiudono l'applicazione per tornare alla schermata Home (computer).

È severamente vietato per l'alunno:

- attivare videoconferenze e/o aggiungere e/o togliere persone durante la partecipazione alla videoconferenza; solo i docenti possono invitare gli alunni a partecipare alla videoconferenza;
- diffondere il link e/o il codice e/o il nickname della videoconferenza ad altri;
- riutilizzare l'invito alla videoconferenza aperta dal docente dopo il termine della stessa;
- togliere la condivisione della propria immagine durante le videoconferenze;
- condividere il proprio schermo con i partecipanti alla videoconferenza, se non richiesto dal docente;
- utilizzare la chat per fini non didattici (ad esempio, chattare con i compagni);
- entrare nella videoconferenza prima dell'ora di inizio della stessa stabilita dal docente;
- abbandonare la videoconferenza prima del termine della stessa stabilito dal docente;
- **effettuare riprese audio e video durante le attività didattiche se non a persone che siano informate, consapevoli e consenzienti.** Nella formazione a distanza



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo U. Foscolo

Cod. Min. REIC81500Q - Cod. Fisc. 80022670352 - Cod. Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**
42010 TOANO - Via Matilde di Canossa n. 23 - Tel. 0522/805127 - 805112 - Fax 0522/805112
<http://www.ictoano.edu.it> - E-mail reic81500q@istruzione.it - PEC reic81500q@pec.istruzione.it

valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza, pertanto è **assolutamente vietato produrre e diffondere fotografie, screenshot, registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione che si svolge online. È inoltre severamente vietato diffondere in qualsiasi modo e con qualsiasi mezzo i contenuti digitali predisposti dagli insegnanti** per le attività didattiche a distanza senza esplicito consenso scritto di questi ultimi. Ai sensi della normativa vigente è infatti assolutamente vietato registrare, in qualsiasi modo e tramite qualsiasi strumento, le lezioni tenute in video dai docenti.

- **La violazione delle norme sulla privacy,**
- **i comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone,**
- **gli atti individuabili come cyberbullismo**

comportano **RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE, CIVILE E PENALE** in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

Dunque **un qualsiasi uso improprio e non conforme alla normativa vigente sulla privacy può far incorrere l'alunno in sanzioni disciplinari e/o perfino in veri e propri reati, che comportano la denuncia alle autorità competenti.**

Inoltre si ricorda che la scuola non ha competenza ed autorità per visionare e bloccare un improprio uso delle piattaforme social o chat di gruppo e/o personali ma, in caso si riscontrassero anomalie e/o situazioni sospette, la scuola deve attivare entro 72 h le misure previste dal Regolamento (UE) 2016/679 che prevedono la segnalazione al Garante della privacy (Data Breach) ed, eventualmente, il coinvolgimento della Polizia Postale e/o delle Forze dell'Ordine.

Si chiede ai genitori di vigilare sull'operato dei propri figli, nonché di sensibilizzarli al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.